



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়

অস্থায়ী কার্যালয় : পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা- ১২১৫

www.bsmraau.edu.bd ; nis.bsmraau@gmail.com



বিএসএমআরএইউ/এডিওএম ডিপাঃ-৩৪৯/২০২৩/০২

তারিখ : ১৯ চৈত্র ১৪২৯  
০২ এপ্রিল ২০২৩

প্রতি

সম্মানিত সচিব মহোদয়

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা -১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণঃ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এনআইএস, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন

সূত্রঃ

বিমক/স্মারক নম্বরঃ ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০৩.২২.৯; তারিখঃ ২৩ মার্চ ২০২৩।

বিএসএমআরএইউ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈ-মাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

১। সূত্রক্ত পত্রের চাহিদা মোতাবেক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয় (বিএসএমআরএইউ) এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈ-মাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) প্রস্তুত করা হয়েছে।

২। উল্লিখিত প্রতিবেদন (সংযুক্তি ক, খ, গ, ঘ, ঙ, চ, ছ সহ) আপনাদের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

Received  
02/04/23

এপিএ কমিটির সভাপতি মহোদয়ের  
নির্দেশক্রমে

ড. হোসেন নাসরিন

সহকারী অধ্যাপক, এডিওএম বিভাগ এবং  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি  
বিএসএমআরএইউ

মোবাঃ ০১৭৩৭১৭৩২২১

ইমেইলঃ nis.bsmraau@gmail.com

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থেঃ

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ কমিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়, বিএসএমআরএইউ

প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, বিএসএমআরএইউ

রেজিস্ট্রার, বিএসএমআরএইউ

সভাপতি, এপিএ কমিটি, বিএসএমআরএইউ


ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ কমিটি, বিএসএমআরএইউ

আইসিটি বিভাগ

অফিস কপি


আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়

১	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সংযুক্তি 'ক'
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি 'খ'
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সংযুক্তি 'ক' 'গ' ও 'ঘ'
						অর্জন	১	১	২				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		সংযুক্তি 'গ'
						অর্জন	১	-	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুম এর ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (এডমিন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন	কার্যক্রম চলমান	১					
								২০/১২/২২			২০/০৬/২৩		
								২০/১২/২২					

  
**DR. HOSNAY NASRIN**  
 Assistant Professor  
 Department of Aviation Operation Management  
 Sheikh Mujibur Rahman  
 Bangladesh Aerospace University

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রকিউরমেন্ট)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম )													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা %	অতিরিক্ত রেজিস্টার (সাধারণ), শুদ্ধাচার কমিটি	৪ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪ ১০০%		সংযুক্তি 'গ'
						অর্জন	১	১	১				
৩.২ শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর গবেষণা এবং প্রকাশনার ক্ষেত্রে Plagiarism Software এর ব্যবহার	Plagiarism Software এর ব্যবহার	৮	সংখ্যা %	শুদ্ধাচার কমিটি, এপিএ কমিটি, আইসিটি সেল	১ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ ১০০%	-	১ ১০০%		সংযুক্তি 'চ'
						অর্জন		কার্যক্রম চলমান	১				
৩.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে ব্রিফিং প্রদান, শোভাযাত্রা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (২), পোস্টার ও ফেস্টুন স্থাপন	পোস্টার ও ফেস্টুন স্থাপন	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (এডমিন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সংযুক্তি 'ছ'
						অর্জন	২	১	১				
৩.৪ শুদ্ধাচার সম্মাননা পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৮	তারিখ	আহবায়ক, শুদ্ধাচার কমিটি, এপিএ কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২৩			
						অর্জন			কার্যক্রম চলমান				

বি: দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
**DR. HOSNAY NASRIN**  
 Assistant Professor  
 Department of Aviation Operation Management  
 Bangladesh Sheikh Mujibur Rahman  
 Aviation and Aerospace University